



## ICDL Advanced Fogli elettronici (Excel)

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>                | Questo corso ha come oggetto la conoscenza pratica e le funzioni di avanzate dei fogli elettronici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivi d'apprendimento</b>  | Certificare le competenze informatiche dei principali applicativi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Destinatari</b>                | Tutti coloro che vogliono certificare le proprie competenze informatiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Requisiti</b>                  | Aver frequentato un corso di Excel base o avere conoscenze analoghe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contenuti</b>                  | Gestione dei fogli di lavoro<br>Opzioni di formattazione avanzate<br>Formattazione condizionale<br>Formattazione numerica personalizzata<br>Funzioni logiche, statistiche, finanziarie e matematiche<br>Grafici formattazione avanzata<br>Tabelle<br>Scenari<br>Convalida<br>Produttività<br>Integrazione dei dati.<br>Confronto e unione fogli elettronici<br>Funzioni di sicurezza per i fogli elettronici. |
| <b>Profilo dei formatori</b>      | Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario<br>Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2<br>Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga<br>Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica<br>Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ICDL                                                                                      |
| <b>Metodologia</b>                | Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo                                                                                                                                                         |
| <b>Studio individuale</b>         | Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Attestato</b>                  | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Informazioni Supplementari</b> | <a href="#">Vai al sito dell'ICDL</a><br><a href="http://www.icdl.ch">www.icdl.ch</a> - <a href="#">Syllabus ICDL</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| <b>Durata</b>          | 24 ore/lezione                     |
| <b>Giorni e Orari</b>  | Lun / Mar / Mer / Gio: 09:00-16:00 |
| <b>Luogo del Corso</b> | Lugano                             |
| <b>Periodo</b>         | 21.07.2025-24.07.2025              |
| <b>Partecipanti</b>    | 6-12                               |
| <b>Costo del corso</b> | CHF 600                            |

Materiale didattico: CHF 30