



## Contabilità aziendale 2

<b>Descrizione</b>	Allestire la contabilità significa scrivere la storia economica di un'azienda secondo i principi contabili (CO) e una tecnica specifica convenzionale che consente di avere una visione complessiva dello stato della stessa. Questo corso prepara all'esame cantonale per l'ottenimento del Certificato cantonale di contabilità.
<b>Obiettivi d'apprendimento</b>	<p>Approfondire le competenze nel settore della contabilità finalizzandole alla professione di aiuto contabile. Il partecipante è in grado di allestire il Bilancio e il Conto economico definitivi, allestendo le operazioni di chiusura: Cambio e registrazioni in valuta estera, Ratei e risconti attivi e passivi, Correzione valore dei crediti, Ammortamenti, Accantonamenti.</p> <p>È in grado di contabilizzare i costi del personale, le operazioni estranee all'attività commerciale e calcolare il costo completo del prodotto nonché il prezzo di vendita.</p>
<b>Destinatari</b>	Il corso si rivolge a tutti coloro che intendono certificare le competenze nel settore terziario con la possibilità di accedere all'esame per l'ottenimento del Certificato cantonale di contabilità.
<b>Requisiti</b>	Avere frequentato il corso base di contabilità o possedere analoghe competenze. Buona conoscenza della lingua italiana. È previsto un test d'ingresso per coloro che non hanno frequentato i corsi base e avanzato. Ottime conoscenze della lingua italiana.
<b>Contenuti</b>	Tripartizione delle merci Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) Calcolazione dei costi e dei prezzi Cambio e registrazioni in valuta estera Costi del personale Ratei e risconti attivi e passivi Correzione valore dei crediti Altri accantonamenti Ammortamenti Conto economico a tre stadi Gestioni estranea (gestione immobili, gestione titoli, costi e ricavi straordinari) Interessi e imposta preventiva Simulazioni d'esame
<b>Profilo dei formatori</b>	Titolo di studio disciplinare di livello terziario Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2 Esperienza professionale di almeno 5 anni in funzione analoga Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica
<b>Metodologia</b>	Lezione frontale con esercitazioni pratiche. Approfondimenti di situazioni contabili per piccole e medie aziende. Le lezioni alterneranno attività individuali, di gruppo e collettive
<b>Studio individuale</b>	Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale
<b>Attestato</b>	È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%
<b>Informazioni Supplementari</b>	Vai al <a href="#">corso base</a>
<b>Durata</b>	75 ore/lezione (25 lezioni di 3 ore/lezione) È inoltre previsto un laboratorio di 3 lezioni di 3 ore per le esercitazioni
<b>Giorni e Orari</b>	Mar: 18:00-21:00
<b>Luogo del Corso</b>	Online
<b>Periodo</b>	03.02.2026-19.05.2026
<b>Partecipanti</b>	8-16

**CFP** centro  
di formazione  
professionale

**Centro di formazione professionale OCST**  
+41 91 913 41 00 (Lugano)  
+41 91 913 41 01 (Giubiasco)  
[www.cfp-ocst.ch](http://www.cfp-ocst.ch) | [info@cfp-ocst.ch](mailto:info@cfp-ocst.ch)



Via Serafino Balestra 19 | 6901 Lugano  
Via Campagna 5 | 6512 Giubiasco

Lingua Sagl  
**FORMAT**  
scuola di lingue  
traduzioni

**FORMAT Lingua Sagl**  
+41 91 921 26 00 (corsi)  
+41 91 921 27 00 (traduzioni)  
[www.formatlingua.ch](http://www.formatlingua.ch) | [info@formatlingua.ch](mailto:info@formatlingua.ch)

**Costo del corso** CHF 1'400

Materiale didattico: CHF 50