



Contabilità aziendale 2

Descrizione	Allestire la contabilità significa scrivere la storia economica di un'azienda secondo i principi contabili (CO) e una tecnica specifica convenzionale che consente di avere una visione complessiva dello stato della stessa. Questo corso prepara all'esame cantonale per l'ottenimento del Certificato cantonale di contabilità.
Obiettivi d'apprendimento	Approfondire le competenze nel settore della contabilità finalizzandole alla professione di aiuto contabile. Il partecipante è in grado di allestire il Bilancio e il Conto economico definitivi, allestendo le operazioni di chiusura: Cambio e registrazioni in valuta estera, Ratei e risconti attivi e passivi, Correzione valore dei crediti, Ammortamenti, Accantonamenti. È in grado di contabilizzare i costi del personale, le operazioni estranee all'attività commerciale e calcolare il costo completo del prodotto nonché il prezzo di vendita.
Destinatari	Il corso si rivolge a tutti coloro che intendono certificare le competenze nel settore terziario con la possibilità di accedere all'esame per l'ottenimento del Certificato cantonale di contabilità.
Requisiti	Avere frequentato il corso base di contabilità o possedere analoghe competenze. Buona conoscenza della lingua italiana. È previsto un test d'ingresso per coloro che non hanno frequentato i corsi base e avanzato. Ottime conoscenze della lingua italiana.
Contenuti	Tripartizione delle merci Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) Calcolazione dei costi e dei prezzi Cambio e registrazioni in valuta estera Costi del personale Ratei e risconti attivi e passivi Correzione valore dei crediti Altri accantonamenti Ammortamenti Conto economico a tre stadi Gestioni estranea (gestione immobili, gestione titoli, costi e ricavi straordinari) Interessi e imposta preventiva Simulazioni d'esame
Profilo dei formatori	Titolo di studio disciplinare di livello terziario Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2 Esperienza professionale di almeno 5 anni in funzione analoga Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica
Metodologia	Lezione frontale con esercitazioni pratiche. Approfondimenti di situazioni contabili per piccole e medie aziende. Le lezioni alterneranno attività individuali, di gruppo e collettive
Studio individuale	Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale
Attestato	È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%
Informazioni Supplementari	Vai al corso base
Durata	75 ore/lezione (25 lezioni di 3 ore/lezione) È inoltre previsto un laboratorio di 3 lezioni di 3 ore per le esercitazioni
Giorni e Orari	Lun: 19:00-22:00
Luogo del Corso	Online
Periodo	09.02.2026-18.05.2026
Partecipanti	8-16

CFP

centro
di formazione
professionale

Centro di formazione professionale OCST

+41 91 913 41 00 (Lugano)

+41 91 913 41 01 (Giubiasco)

www.cfp-ocst.ch | info@cfp-ocst.ch



Via Serafino Balestra 19 | 6901 Lugano

Via Campagna 5 | 6512 Giubiasco

FORMAT

Lingua Sagl

scuola di lingue
traduzioni

FORMAT Lingua Sagl

+41 91 921 26 00 (corsi)

+41 91 921 27 00 (traduzioni)

www.formatlingua.ch | info@formatlingua.ch

Costo del corso CHF 1'400

Materiale didattico: CHF 50