



centro  
di formazione  
professionale

Centro di formazione professionale OCST  
+41 91 913 41 00 (Lugano)  
+41 91 913 41 01 (Giubiasco)  
[www.cfp-ocst.ch](http://www.cfp-ocst.ch) | [info@cfp-ocst.ch](mailto:info@cfp-ocst.ch)



Via Serafino Balestra 19 | 6901 Lugano  
Via Campagna 5 | 6512 Giubiasco

Lingua Sagl  
**FORMAT**  
scuola di lingue  
traduzioni

**FORMAT Lingua Sagl**  
+41 91 921 26 00 (corsi)  
+41 91 921 27 00 (traduzioni)  
[www.formatlingua.ch](http://www.formatlingua.ch) | [info@formatlingua.ch](mailto:info@formatlingua.ch)

## PowerPoint

**Descrizione** Questo corso illustra le caratteristiche principali e le potenzialità di Microsoft PowerPoint, il programma per la creazione di presentazioni per eccellenza. L'integrazione dell'IA permette di sfruttare al massimo le potenzialità di PowerPoint.

**Obiettivi d'apprendimento** Il partecipante è in grado di creare presentazioni coinvolgenti, professionali, efficaci nei contenuti per ottenere una comunicazione attrattiva per il pubblico inserendo elenchi, tabelle, grafici, immagini, SmartArt e video e animando le diapositive. Sa utilizzare responsabilmente i nuovi strumento di aiuto, BI, IA e ne conosce i rischi.

**Destinatari** Tutti

**Requisiti** Nozione di base nell'uso del PC.

**Contenuti**

- Creare una presentazione nuova o tramite modelli o da IA
- Inserire e modificare i layout delle diapositive
- Inserire e personalizzare elenchi, tabelle, SmartArt, grafici, immagini, video, icone e forme
- Applicare temi e varianti
- Inserire transizioni
- Integrare dati esterni
- Animare gli elementi e gestire durate e ritardi
- Personalizzare le visualizzazioni schema diapositive
- Creare modelli personali
- Creare presentazioni personalizzate
- Usare gli strumenti schermo, puntatore, visualizzazioni durante la presentazione

**Profilo dei formatori**

- Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario
- Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2
- Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga
- Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica
- Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ICDDL

**Metodologia** Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo

**Studio individuale** Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

**Attestato** È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

**Durata** 12 ore/lezione

**Giorni e Orari** Lun: 14:00-17:00

**Luogo del Corso** Lugano

**Periodo** 13.10.2025-01.12.2025

**Partecipanti** 6-12

**Costo del corso** CHF 280

Materiale didattico: Incluso