



## PowerPoint

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>               | Questo corso illustra le caratteristiche principali e le potenzialità di Microsoft PowerPoint, il programma per la creazione di presentazioni per eccellenza. L'integrazione dell'IA permette di sfruttare al massimo le potenzialità di PowerPoint.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivi d'apprendimento</b> | Il partecipante è in grado di creare presentazioni coinvolgenti, professionali, efficaci nei contenuti per ottenere una comunicazione attrattiva per il pubblico inserendo elenchi, tabelle, grafici, immagini, SmartArt e video e animando le diapositive. Sa utilizzare responsabilmente i nuovi strumento di aiuto, BI, IA e ne conosce i rischi.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Destinatari</b>               | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Requisiti</b>                 | Nozione di base nell'uso del PC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contenuti</b>                 | Creare una presentazione nuova o tramite modelli o da IA<br>Inserire e modificare i layout delle diapositive<br>Inserire e personalizzare elenchi, tabelle, SmartArt, grafici, immagini, video, icone e forme<br>Applicare temi e varianti<br>Inserire transizioni<br>Integrare dati esterni<br>Animare gli elementi e gestire durate e ritardi<br>Personalizzare le visualizzazioni schema diapositive<br>Creare modelli personali<br>Creare presentazioni personalizzate<br>Usare gli strumenti schermo, puntatore, visualizzazioni durante la presentazione |
| <b>Profilo dei formatori</b>     | Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario<br>Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2<br>Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga<br>Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica<br>Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ICDL                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Metodologia</b>               | Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Studio individuale</b>        | Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Attestato</b>                 | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| <b>Durata</b>          | 12 ore/lezione        |
| <b>Giorni e Orari</b>  | Lun: 14:00-17:00      |
| <b>Luogo del Corso</b> | Lugano                |
| <b>Periodo</b>         | 09.02.2026-23.03.2026 |
| <b>Partecipanti</b>    | 6-12                  |
| <b>Costo del corso</b> | CHF 280               |

Materiale didattico: Incluso