



Excel avanzato

Descrizione Questo corso illustra le funzioni avanzate per gestire i dati attraverso formule complesse e sfruttando gli strumenti avanzati di Microsoft Excel.

Obiettivi d'apprendimento Il partecipante è in grado di applicare formattazioni avanzate, usare funzioni nidificate, creare formattazioni avanzate ai grafici, analizzare i dati con le tabelle Pivot, creare scenari, usare la convalida dati, usare i Nomi a celle e intervalli, creare una Macro semplice, usare le protezioni a file, fogli e celle.

Destinatari Gli utenti che devono creare budget, gestire graficamente i dati, analizzare e presentare statistiche di alto livello o chiunque debba gestire le informazioni in un'azienda in maniera dinamica e precisa.

Requisiti Nozione di base nell'uso di Microsoft Excel

Contenuti

- Creare formattazione numerica personalizzata
- Usare la formattazione condizionale
- Gestire finestre e visualizzazioni
- Creare modelli
- Creare formule complesse e nidificate
- Creare grafici combinati e usare le formattazioni avanzate
- Creare e gestire tabelle e grafici Pivot
- Gestire ordinamenti, filtri e creare filtri avanzati
- Creare scenari
- Validare i dati e gestire i messaggi di input e di errore
- Gestire la verifica e la visualizzazione delle formule
- Creare e utilizzare i Nomi
- Usare l'incolla speciale e gestire i collegamenti
- Creare e usare una Macro semplice
- Usare gli strumenti di protezione a file, fogli di lavoro e celle

Profilo dei formatori

- Esperienza professionale di almeno 10 anni in funzione analoga
- Attitudine alla formazione continua, sia disciplinare che didattica
- Maturità professionale o formazione superiore in informatica
- In possesso del certificato FSEA 1 (www.alice.ch) o APF Formatore di adulti (incluso FFA1)
- Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master
- Examiner ECDL

Metodologia Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo

Studio individuale Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

Attestato È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

Durata 21 ore

Giorni e Orari Lun: 18:00-21:00

Luogo del Corso Giubiasco

Periodo 10.06.2024-22.07.2024

Partecipanti 6-12

Costo del corso Soci OCST: CHF 250

Non soci OCST: CHF 360

Materiale didattico: Incluso